

NỘI QUY CƠ QUAN

- Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Căn cứ luật thi đua khen thưởng;
- Căn cứ thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của BGD Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;
- Thực hiện theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT của BGD Ban hành quy định về đạo đức nhà giáo;
- Căn cứ Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi;
- Căn cứ thực hiện nhiệm vụ và tình hình thực tế của nhà trường năm học 2024-2025; trường TH&THCS Lê Trung Đình ban hành:

NHỮNG QUY ĐỊNH CỦA CƠ QUAN (TRƯỜNG HỌC)

Điều 1. CBGVNV nhà trường phải chấp hành tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, qui định của Ngành, thực hiện tốt nghĩa vụ công dân. Chấp hành mọi sự phân công của lãnh đạo cũng như các tổ chức trong nhà trường, tham gia nhiệt tình và có trách nhiệm trong mọi hoạt động của nhà trường. Mọi cá nhân trong nhà trường đều có nghĩa vụ xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh, nhà trường văn hoá, nhà giáo mẫu mực, thực hiện đúng pháp luật, chính sách, quy chế. Không được lợi dụng công việc gây phiền hà, chèn ép, hách dịch với người khác, làm tổn hại đến lòng tự trọng, nhân phẩm của người khác (nhất là đối với học sinh).

Điều 2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên đến trường làm việc phải đảm bảo thực hiện gương mẫu trang phục khi đến trường học, lịch sự, nhã nhặn, gọn gàng, không phản cảm, không gây phân tán sự tập trung học tập của học sinh; trang phục phải phù hợp với công việc giảng dạy, đứng lớp; các ngày lễ, hội nghị quan trọng phải mặc lễ phục. (Nam quần tây áo sơ mi, giày da, đeo caravat; nữ áo dài truyền thống); Có lối sống lành mạnh, không được uống rượu, bia trong giờ làm việc, không hút thuốc lá trong trường, lớp học, nơi công cộng; cán bộ, giáo viên, nhân viên không được sử dụng điện thoại di động khi đang có giờ lên lớp, trong các cuộc họp điện thoại để chế độ im lặng và được nghe trong trường hợp khẩn cấp.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải thực hiện nghiêm túc việc phòng chống cháy nổ, sử dụng tiết kiệm điện, nước. Khi hết giờ làm việc phải tắt đèn, quạt, các thiết bị, đóng cửa sổ, cửa ra vào, tắt cầu dao điện. Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải có nghĩa vụ bảo quản tài sản, thiết bị, tài liệu của công, nếu hư hao, mất mát phải bồi thường. Khi

cần mang tài sản ra ngoài trường phải được hiệu trưởng đồng ý theo đúng quy định và phải báo với bảo vệ để ghi vào sổ trực. Các phương tiện đi lại phải để đúng nơi quy định.

Điều 4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải đảm bảo thời gian làm việc, có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được phân công theo đúng kế hoạch đã đề ra. Hoàn thành công tác báo cáo kịp thời khi có yêu cầu. Đối với các hoạt động của nhà trường, mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên phải có trách nhiệm tham gia góp ý kiến theo quy chế dân chủ của nhà trường. Mọi thành viên trong tổ, nhóm, bộ phận có khó khăn đột xuất thì các thành viên khác có nghĩa vụ giúp đỡ, gánh vác công việc của đồng nghiệp theo sự phân công của tổ, nhóm chuyên môn và của Ban giám hiệu nhà trường. Khi làm việc tại trường ngoài giờ hành chính phải báo cho Ban giám hiệu, bảo vệ biết, ghi sổ trực.

Điều 5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên được quyền dân chủ thảo luận, đóng góp ý kiến với lãnh đạo tại các hội nghị với tinh thần xây dựng, đảm bảo sự đoàn kết thống nhất trong nhà trường, thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn. Đi đúng giờ, không đi trễ về sớm, khi vắng phải xin phép lãnh đạo nhà trường và phải có lý do chính đáng. Hội họp trật tự lắng nghe, không làm việc riêng; tham gia ý kiến mang tính xây dựng; bảo vệ danh dự nhà trường, đồng nghiệp. Thực hiện tốt dân chủ trong cơ quan.

Điều 6. Giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ theo điều 27, 28, và quy định hành vụ ứng xử, trang phục của GV, NV theo điều 31 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Điều lệ trường THCS THPT và trường phổ thông nhiều cấp học về ngôn ngữ ứng xử, trang phục của cán bộ, giáo viên, nhân viên, các hành vi giáo viên không được làm. Nghiêm cấm giáo viên dùng lời lẽ thiếu tôn trọng, gây tổn thương về tinh thần đối với học sinh hoặc xúc phạm học sinh. Giáo viên tuyệt đối không sử dụng thước để gõ bàn, đập bàn hoặc đánh học sinh...Nghiêm cấm xử phạt học sinh bằng bạo lực mà phải xử lý theo hình thức kỷ luật tích cực để đem lại hiệu quả. Giáo viên không giao việc cho học sinh quản lý học sinh bằng thước và có những hình thức phạt bạn bằng bạo lực khi bạn có lỗi ...

Điều 7. Cán bộ, giáo viên, nhân viên khi tiếp xúc giải quyết công việc với tổ chức, với nhân dân phải theo đúng quy chế, quy định của nhà trường, phải có thái độ hoà nhã, thân thiện, niềm nở, nhiệt tình, lịch sự, giải quyết công việc nhanh gọn, dứt điểm, nếu chưa giải quyết được ngay phải hẹn thời gian và giải quyết đúng hẹn, không được gây phiền hà, tránh dùng lời lẽ thiếu tôn trọng và to tiếng trong trường học. Đối với trường hợp đặc biệt phải báo cáo Hiệu trưởng giải quyết. Khi nhận hồ sơ phải cấp giấy biên nhận, thu lệ phí hồ sơ đầy đủ theo quy định, chịu trách nhiệm trước cơ quan về công việc được giao.

Điều 8. Nhân viên bảo vệ có trách nhiệm kiểm tra, hướng dẫn cụ thể cho khách theo yêu cầu nhiệm vụ công tác và mọi người thực hiện nghiêm túc nội quy ra, vào cơ quan. Thừa lệnh của Hiệu trưởng liên hệ trực tiếp với Công an xã trong các trường hợp khẩn cấp để đảm bảo tốt công tác phòng cháy, chữa cháy, công tác trật tự an ninh, an toàn nhà trường.

Điều 9. CBGVNV nhà trường phải giữ gìn bảo mật tài liệu, hồ sơ của nhà trường, không được cung cấp tài liệu khi chưa được sự đồng ý của Hiệu trưởng.

Điều 10. Giáo viên giảng dạy có chuẩn bị đầy đủ: Kế hoạch bài dạy (giáo án), đồ dùng dụng cụ, trang thiết bị phục vụ dạy học (hiện có)... Thực hiện đúng quy chế chuyên môn và nhận xét, đánh giá học sinh khách quan, vô tư. Giáo dục học sinh ý thức giữ gìn khuôn viên nhà trường và lớp học luôn sạch, đẹp; khu vệ sinh thoáng mát sạch sẽ. Giáo viên lên lớp thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở học sinh thực hiện nội quy, quy định của nhà trường, lớp học. Kịp thời biểu dương, khích lệ những tấm gương thực hiện tốt và linh hoạt, mềm dẻo xử lý kịp thời đúng phương pháp những vi phạm của học sinh.

Điều 11. Căn cứ quá trình CBGVNV thực hiện để xét thi đua và khen thưởng học kỳ và cả năm học (*có biểu điểm thi đua kèm theo*).

Tỉnh Ấn Đông, ngày 05 tháng 9 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

Tôn Long Phương

BIỂU ĐIỂM THI ĐUA CÁN BỘ VIÊN CHỨC

- Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022 của Quốc hội;

- Căn cứ vào thống nhất chung của Hội đồng sư phạm nhà trường trong cuộc họp ngày 05 tháng 10 năm 2024.

Biểu điểm thi đua CBVC trường TH&THCS Lê Trung Đình được đề ra như sau:

I. Về chính trị tư tưởng, đạo đức tác phong:

- Nói viết và làm đúng đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, Pháp luật của nhà nước.

- Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Không vi phạm nội quy cơ quan.

- Không gây mất đoàn kết nội bộ.

- Không khiêu khích vượt cấp.

- Viên chức nghỉ quá thời gian quy định. (Theo luật GD, luật viên chức hiện hành)

- Không vi phạm 01 trong các điều trong quy định về đạo đức nhà giáo theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

CBVC vi phạm một trong những điều qui định nêu trên thì không được xét thi đua.

II. Công tác chuyên môn:

1. Ngày công, giờ công: (Áp dụng cho mọi hoạt động của nhà trường)

- Nghỉ trên 10 ngày (kể cả có phép) thì không được xét thi đua (trừ trường hợp nghỉ theo quy định: Nghỉ hè, chế độ - Thai sản, đau ốm nằm viện hoặc con ốm mẹ chăm, có giấy xác nhận bệnh viện, cơ sở y tế)

- Viên chức (GVNV) nghỉ đi công tác (theo CV của cấp trên, phân công của nhà trường) thì không trừ điểm.

- Bỏ tiết, bỏ lớp, nghỉ công tác không có lí do, không xin phép mỗi lần bị trừ 2 điểm (nếu gia đình có hiếu hỷ, ma chay, nghỉ không quá 3 ngày theo quy định thì không bị trừ điểm). Nghỉ nhờ người dạy thay (Không nghỉ quá 3 lần/năm học, Nghỉ phải được sự đồng ý cho phép của Hiệu trưởng), mỗi lần nghỉ tiếp theo bị trừ 01 điểm.

- Trễ hội họp, trễ các hoạt động, trễ giờ lên lớp, trễ chào cờ... mỗi lần trễ bị trừ 1 điểm.

2. Thực hiện quy chế chuyên môn:

- Không xét thi đua cho các trường hợp sau:

+ Cá nhân vi phạm quy chế chuyên môn; tự ý làm sai lệch kết quả học tập của học sinh.

+ Không có kế hoạch bài dạy (giáo án) khi lên lớp.

+ Cá nhân tự ý cắt xén chương trình giảng dạy.

+ Vi phạm việc dạy thêm.

+ Không hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Nếu phát hiện vào điểm sai trong sổ điểm và học bạ (học bạ điện tử), nhận xét đánh giá xếp loại sai, sửa điểm không đúng quy chế, sửa điểm quá nhiều học sinh, mỗi vi phạm bị trừ 1 điểm.

- Báo cáo chậm, nộp hồ sơ chậm, theo qui định của ban giám hiệu thì bị trừ 1 điểm/lần 1; lần 2 trở lên vi phạm trừ 2 điểm.

- Viên chức GV, Tổ trưởng: Lên lịch công tác tháng, tuần...chậm quá thời gian quy định thì bị trừ 1 điểm.

- Không đảm bảo chỉ tiêu đăng kí bộ môn cả năm theo quy định thì trừ 1 điểm/1 lớp (đối với THCS) và trừ 1 điểm/1 chỉ tiêu/1 lớp (đối với THPT).

- Không chấp hành sự phân công của BGH, của tổ chuyên môn trừ 5 điểm.

- Giáo viên tự ý đổi giờ cho nhau phát hiện thì bị trừ 2 điểm.

- Cá nhân GV bồi dưỡng học sinh tham gia các hội thi, cuộc thi đạt giải cấp trường được cộng 01 điểm; đạt giải cấp TP/tương đương được cộng 02 điểm; đạt giải cấp tỉnh/tương đương được cộng 03 điểm. *(Lấy điểm cao nhất trong giải cấp đạt được, có từ giải thứ 02 trở lên được cộng ½ số điểm cấp cao nhất đạt được).*

- GVNV tham gia các hội thi, cuộc thi cấp trường đạt giải được cộng 01 điểm; đạt giải cấp TP/tương đương được cộng 02 điểm; đạt giải cấp tỉnh/tương đương được cộng 03 điểm. *(Lấy điểm cao nhất trong cấp khen).*

III. Công tác thanh tra, kiểm tra:

- Kiểm tra toàn diện, kiểm tra hồ sơ sổ sách nếu xếp loại trung bình thì bị trừ 5 điểm, loại yếu thì bị trừ 10 điểm.

(Hàng tháng BGH và bộ phận quản lý cơ sở vật chất kiểm tra công tác tự quản cơ sở vật chất của lớp làm cơ sở đánh giá thi đua)

IV. Công tác khác:

- Được nhà trường đánh giá hoàn thành tốt các hoạt động được giao được cộng 01 điểm, hoàn thành xuất sắc NV các hoạt động được giao được cộng 02 điểm. *(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phải đạt trên 50% nhiệm vụ được giao hoàn thành tốt NV...)*

- Tham gia hiến máu nhân đạo: được cộng 2 điểm/lượt.

- Cá nhân VC đại diện cho trường tham gia các hội thi cấp TP (ngoài các hội thi chuyên môn) đạt giải thì được cộng 2 điểm, cấp tỉnh đạt giải thì được cộng 3 điểm.

- Viên chức GVNV có SKKN công nhận cấp trường được cộng 01 điểm; công nhận cấp TP được cộng 02 điểm; công nhận cấp tỉnh được cộng 03 điểm. *(Lấy điểm cao nhất trong cấp được công nhận).*

- Viên chức GVNV không tham gia đầy đủ các hoạt động do nhà trường, các cấp, Công đoàn, chi đoàn, Liên đội... tổ chức, khi được giao nhiệm vụ mà không hoàn thành theo thời gian quy định làm ảnh hưởng công việc chung thì bị trừ 02 điểm/01 lần.

V/ Cách xếp loại thi đua:

- Mỗi học kỳ, mỗi viên chức có 100 điểm và tùy theo số lượng điểm có được sau khi cộng, trừ mà xếp loại thi đua, kết quả thi đua được xếp từ cao đến thấp và căn cứ theo luật thi đua khen thưởng và quy định của ban thi đua khen thưởng về đánh giá mức hoàn thành nhiệm vụ:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (đạt LĐTT và xét đề nghị đạt danh hiệu CSTĐ/các cấp khen nếu có thành tích): Đảm bảo theo quy định luật thi đua khen thưởng; tỉ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ toàn trường không vượt quá 20%/ tổng số viên chức GVNV hoàn thành tốt nhiệm vụ. (Không tính BGH).

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ (Đạt LĐTT và xét đề nghị khen thưởng nếu có thành tích).

+ Hoàn thành nhiệm vụ (Không đạt LĐTT). Không được đề nghị khen thưởng.

+ Không hoàn thành nhiệm vụ (Không đạt LĐTT và xem xét khi nâng lương). Không được đề nghị khen thưởng.

- Điểm thi đua cả năm bằng trung bình cộng điểm thi đua của 2 học kỳ trong năm.

- Xếp lao động tiên tiến bằng cách lấy điểm cao nhất cả năm từ trên xuống cho đến khi đủ chỉ tiêu. Nếu có trường hợp cùng điểm hoặc phần đầu tốt thì tỷ lệ đạt LĐTT có thể

cao hơn chỉ tiêu đề ra và chỉ xét cho viên chức đạt xếp loại hoàn thành xuất sắc, hoàn thành tốt nhiệm vụ cả năm khi không có học kỳ nào xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở xuống.

- Xét khen thưởng phải kết hợp giữa điểm số cả năm mà viên chức đạt được và việc thực hiện tốt phần I (*về chính trị tư tưởng và đạo đức tác phong*). Ngoài ra xét khen thưởng đột xuất, khen thưởng cuối năm CBVC đạt thành tích vượt trội.

Tiêu chí thi đua này được thông qua tập thể CBVC đầu năm học 2024 – 2025, được niêm yết tại phòng hội đồng tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị có trách nhiệm thực hiện theo tiêu chí thi đua. Giao cho HĐTD, tổ chức đoàn thể và các cá nhân có liên quan theo dõi, giám sát, kịp thời xử lý những vi phạm của viên chức và làm cơ sở xét thi đua vào cuối học kỳ, cuối năm học.

Tiêu chí thi đua này có thể được điều chỉnh, bổ sung hàng năm do hội đồng thi đua quyết định./.

**TM BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**

**TM BGH
HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Thị Thu Thảo

Tôn Long Phương